



JFV 2014 Dreieich

FAQ für Trainer

Dieses Dokument dient als verbindliche Orientierung für alle Trainerinnen und Trainer des Vereins. Es fasst organisatorische Abläufe, Pflichten sowie Ansprechpartner zusammen.

1 Ansprechpartner im Verein

- **Platzbelegungen:** Patrick Weilmünster
- **Spielansetzungen:** Patrick Weilmünster
- **WhatsApp-Trainerliste:** Patrick Weilmünster
- **Zugang Locabo:** Patrick Weilmünster
- **Zugang DFBnet:** Heiko Lenhard
- **Verband und Sportgericht:** Heiko Lenhard
- **Unfallmeldungen:** Heiko Lenhard
- **Passwesen:** Niki Matica
- **Mitgliederverwaltung:** Niki Matica
- **Material Bestand/Beschaffung:** Niki Matica
- **Finanzen:** Peer Miedtank
- **Schriftführer:** Heiko Wilts
- **Sportliche Leitung Großfeld (A-, B-, C-Junioren):** Heiko Wilts (kommissarisch)
- **Sportliche Leitung Kleinfeld (D-, E-Junioren):** noch festzulegen
- **Sportliche Leitung Kinder (F-, G-Junioren):** Niki Matica (kommissarisch)
- **Torwarttraining:** Stefan Schröder



2 Pflichten der Trainer

2.1 Allgemeine Pflichten

- Grundlage des Vereins und damit verbundene Ausrichtung ist unsere [Satzung](#)
- Die Teilnahme an vereinsinternen **Trainersitzungen** ist verpflichtend.
- Jeder Trainer muss WhatsApp Gruppe der Trainer Mitglied sein. Hier kommunizieren wir Informationen zur Platzbelegung wie zum Beispiel Sperrungen
- Jeder Trainer muss einen lesenden Zugang zu Locabo haben. Locabo ist das Platzbelegungssystem der Stadt in dem alle Spiele und Trainings aller Mannschaften in Dreieich hinterlegt sind.

2.2 Elternabend

- Jeder Trainer organisiert mindestens zwei **Elternabend** pro Saison für seine Mannschaft.
- Die zuständigen Ansprechpartner des Vorstands sind zu Elternabenden einzuladen.

2.2.1 Empfehlung zum Saisonstart

Folgende Punkte sollten verbindlich thematisiert werden:

- Mannschaftsregeln und Verhaltensgrundsätze
- Benennung eines Mannschaftsbetreuers
- Organisation der Trikotwäsche
- Organisation der Spieltagsbetreuung (z. B. Verkauf, Dienste)
- Weitere organisatorische Abläufe

2.2.2 Elternabend – Empfehlung zum Saisonende (April/Mai)

- Ausblick auf die kommende Saison
- Klärung der weiteren Planung (Trainer, Mannschaft, Übergang in andere Altersklasse)



2.3 Spieltag

Achtung: Ihr steht in der Öffentlichkeit und repräsentiert den Verein und seid Vorbild für die Spieler und Eltern in jedem Training und an jedem Spieltag!

2.3.1 Heimspiele

Bei Heimspielen sind durch das Trainerteam sicherzustellen:

- Betreuung des angesetzten Schiedsrichters
- Bezahlung Schiedsrichter, Kosten werden über Auslagenerstattung vom Verein bezahlt
- Kommt kein Schiedsrichter ist die Aufgabe vom Heimverein zu übernehmen (inkl. Abschluss des Spielberichtes)
- Auf- und Abbau der Spielfelder und des benötigten Materials
- Ordnungsgemäßes verlassen der Kabinen (gekehrt) und des Platzes (sauber)
- DFBnet Ergebnismeldung ist vom Trainer am selben Tag zu tätigen

2.3.2 Spielverlegungen

Spielverlegungen müssen rechtzeitig (7 Tage) vorab beim verantwortlichen für Spielansetzungen gemeldet sein

2.4 Kommunikation mit Eltern

- Empfehlung: Nutzt für die Mannschaftskommunikation eine WhatsApp Gruppe
 - Empfehlung: In der Chat Gruppe keine sensiblen Themen transportieren.
 - Sensible oder konflikträchtige Themen sind **mit dem zuständigen Ansprechpartner des Vorstands abzustimmen**. Der Vorstand unterstützt bei der Moderation, wenn gewünscht und/oder erforderlich.
 - Dies gilt insbesondere für:
 - das Ausscheiden aus dem Traineramt
 - Mitteilungen an Eltern über den Ausschluss eines Kindes vom Trainings- oder Spielbetrieb
 - Verfehlungen von Mitgliedern
 - Generell Konfliktthemen
 - Kein Austausch von personenbezogenen Daten (z.B. Geburtsdaten oder Bilder für den Spielerpass)!
- Empfehlung: Zum An- und Abmelden der Spieler von Spielen und Training empfiehlt sich die Nutzung einer App wie SpielerPlus oder SPOND



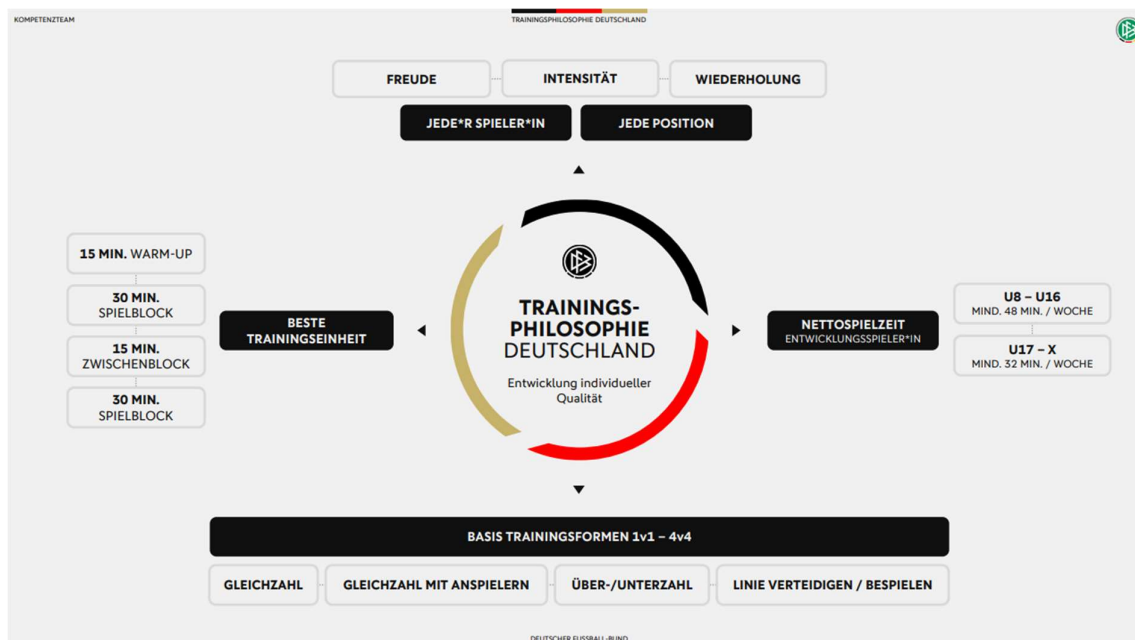
2.5 Qualifikation & Ausbildung

- **SOLL:** Kindertrainerzertifikat
- **Empfohlen:** weiterführende Ausbildung bis zur C-Trainer-Lizenz
- Fortbildungen erfolgen nach vorheriger Abstimmung mit dem Verein und werden auch vom Verein finanziert.
- Qualifikation des Hessischen Fussballverbands ([Veranstaltungskalender](#))



2.5.1 Impulse fürs Training

- Trainingsphilosophie Deutschland - [LINK](#)
 - Videoreihe mit einer Vielzahl an Anregungen zu Trainingsformen



2.6 Spielberechtigungen & Verwaltung

2.6.1 DFBnet

- Die Spielberechtigungsliste im **DFBnet** ist durch die Trainer aktuell zu halten.
 - Achtet auf aktuelle Fotos – melden Schiedsrichter veraltete Fotos – gibt es vom Verband eine Geldstrafe für den Verein.



- Eingesetzt werden dürfen ausschließlich Spieler, die:
 - Mitglied im JFV sind,
 - Mitglied eines Stammvereins sind,
 - über eine gültige Spielberechtigung verfügen,
 - für die ein Passbild hinterlegt ist.

2.7 Plätze & Trainingsbetrieb

- Die vom Verein vorgegebene **Platzeinteilung** ist verbindlich einzuhalten.
- Die Platzvergabe erfolgt in Abstimmung mit der Stadt als zentraler Vergabestelle.
 - Pro Mannschaft vergibt die Stadt zwei Trainingseinheiten
- Platzsperrungen der Stadt teilen wir in der WhatsApp Gruppe der Trainer mit.
- **Gesperrte Plätze dürfen nicht genutzt werden.**
 - Bei Zuwiderhandlung kann im Schadensfall (Spieler, Platz) eine Haftung des Trainers entstehen.
- Die Tore sind nach dem Training abzuschließen entsprechend den auf den Plätzen üblichen Standorten.



2.8 Probetraining

- Ein Probetraining ist für maximal **drei Wochen** zulässig.
- Die Entscheidung über eine Aufnahme erfolgt im Trainerteam in Abstimmung mit dem Vorstand.
- Mitgliedsantrag und Passantrag sind über den zuständigen Ansprechpartner des Vorstands bzw. das Passwesen zu koordinieren. Bitte vollständige Unterlagen ([weiterführende Infos](#) im Mitgliedsbereich auf der Homepage)
- Stammverein ist entsprechend Wohnsitz des Mitglieds (Dreieichenhain → TSV / Götzenhain → SGG / Offenthal → SUSGO), außer das Mitglied ist bereits in einem Stammverein Mitglied, oder entscheidet sich bewusst für einen anderen Stammverein.

2.9 Turnier

- Meldungen zu Turnieren erfolgen durch den Trainer in Eigenregie
- Startgelder werden vom Verein bezahlt



3 Aufsichtspflicht

3.1 Vor dem Training

- Mindestens 10 Minuten vor Trainingsbeginn anwesend
- Prüfen, ob Sportstätte und Geräte sicher nutzbar sind
- Teilnehmerliste / Anwesenheit im Blick
- Informationen zu Abholung oder selbstständigem Heimweg bekannt
- Notfallkontakte (falls vorhanden) griffbereit

3.2 Während des Trainings

- Ständige Aufsicht über die Gruppe
- Kinder verlassen die Sportstätte **nicht ohne Abmeldung**
- Jüngere Kinder bei Bedarf (z. B. Toilettengang) begleiten lassen
- Sicherheitsregeln erklären und einhalten
- Konflikte ansprechen und klären
- Privatsphäre der Kinder wahren (Umkleiden/Duschen nur bei Bedarf)
- In Umkleiden Keine dauerhafte Anwesenheit erforderlich, Betreten nur bei Notwendigkeit oder auf Wunsch der Kinder

3.3 Ende des Trainings

- Training offiziell beenden
- Umkleidezeit abwarten
- Prüfen, ob Kinder abgeholt wurden
- Kinder nicht unbeaufsichtigt zurücklassen
- Bei Verspätungen Eltern kontaktieren (falls möglich)

3.4 Hin- & Rückweg

- Eltern sind grundsätzlich verantwortlich
- Informiert sein, wenn:
 - Kinder unter 12 Jahren selbstständig nach Hause gehen
 - Jugendliche ab 12 Jahren nicht selbstständig gehen dürfen
- Siehe auch ausführliche Regelung zur Aufsichtspflicht



3.5 Sonderfälle

- Vorzeitiges Gehen von Kindern nur nach Elternabsprache
- Jugendliche dürfen mit Begründung und Rücksprache früher gehen, im Zweifel Eltern anrufen
- Bei auswärtigen Veranstaltungen:
 - Aufsicht ab Treffpunkt
 - Übergabe an Eltern bei Rückkehr

3.6 Im Zweifel

- Sicherheit geht vor Training
- Bei Unsicherheiten: **Vorstand informieren**

4 Verhaltenskodex

Wir erstellen einen Verhaltenskodex für Eltern und für Trainer. Ziel Saisonstart 2026/27



5 Kostenregelungen

5.1 Leistungen des Vereins

Der Verein übernimmt:

- Trikots (nach vorheriger Freigabe durch den Ansprechpartner Material)
- Trainings- und Spielmaterial (z. B. Bälle, Tore). Diese werden auf Vereinsrechnung angeschafft; der Ansprechpartner Material legt die jeweilige Ausstattung fest (z.B. Marke für Bälle).
- Turnierteilnahmegebühren (Abrechnung über Auslagenerstattung)
- Zuschüsse zur Hallennutzung über Materialbedarfsmeldung nach vorheriger Abstimmung
- Kosten für Schiedsrichterausbildung und Erstausrüstung
- Trainerfortbildungen nach Absprache
- Beflockung für Teamausstattung (bis zu 2 Logos je Spieler/Trainer und Saison)
- 2 Trainingsanzüge (oder Jacke) für das Trainerteam je Mannschaft

5.2 Nicht vom Verein übernommene Kosten

Nicht übernommen werden:

- Verbandsstrafen, die auf Fehlverhalten des Trainerteams zurückzuführen sind
- Kosten für Mannschaftsreisen

5.3 Abrechnung Aufwandsentschädigung & Erstattungen von Auslagen

Ansprechpartner Finanzen: **Peer Miedtank**.

5.3.1 Aufwandsentschädigung für Trainer

- Die Abrechnung der Aufwandsentschädigung erfolgt ausschließlich über das offizielle Vereinsformular.
- Das Formular ist auf der Dropbox abgelegt:
 - Pfad: JFV-public > Finanzen > Abrechnungsvorlagen
 - Datei: Aufwandsentschaedigung.pdf
- Auszahlungen erfolgen nur bei vollständig und korrekt ausgefüllten Formularen.
- Das Formular ist zu schicken an: finanzen@jfv2014.de



5.3.2 Auslagenerstattung (z. B. Schiedsrichterkosten, Turniergebühren)

- Auslagen werden über das Formular **Auslagenerstattung** geltend gemacht.
- Das Formular ist auf der Dropbox abgelegt:
 - Pfad: JFV-public > Finanzen > Abrechnungsvorlagen
 - Datei: Erstattung Auslagen.xls
- **Belegpflicht:** Es sind vollständige Originalbelege einzureichen. Bei Rückfragen gelten die Vorgaben der Finanzverwaltung des Vereins.
- Das Formular ist zu schicken an: finanzen@jfv2014.de

6 Materialbedarfsmeldung

Materialbedarf (z. B. Bälle, Tore, Trikots, Trainingshilfen, etc) ist frühzeitig beim zuständigen Ansprechpartner des Vorstands anzumelden und er entscheidet über die Beschaffung.



7 Informationen

7.1 Saison grundsätzlicher Rahmen

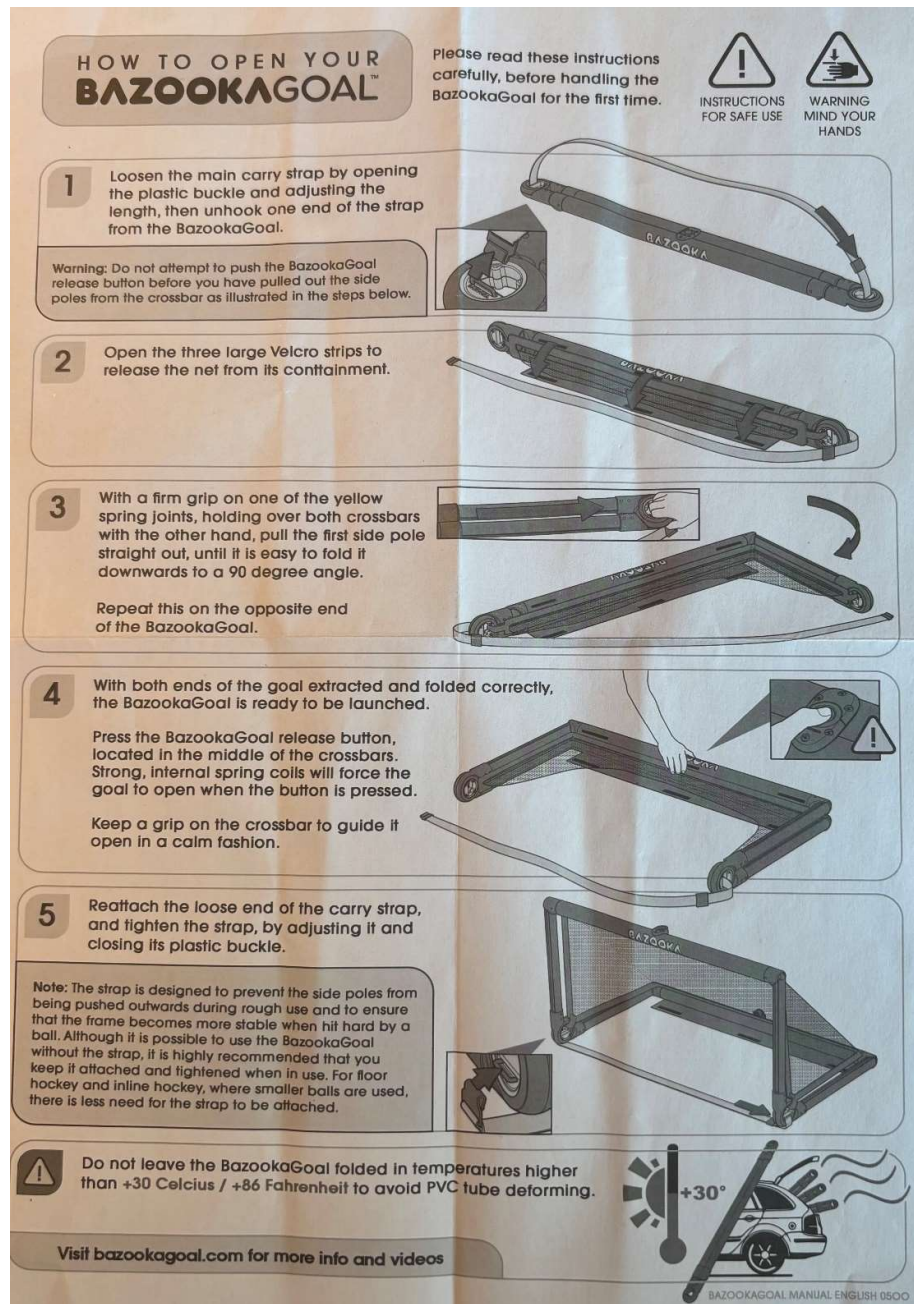
- Saisonbeginn nach den Sommerferien
- Einteilungen erfolgen durch die Klassenleiter und werden in Fussball.de veröffentlicht. Der Vorstand erhält keine Information vorab.
- Rückrundenbeginn in der Regel März
- Saison endet in der Regel Ende Mai: je nach Spieltagen und Klassen, ggf. noch Pokalspiele und Entscheidungsspiele
- Bis zu den Ferien Turniere
- Wechselperiode 01.06-30.06.
(Abmeldung idealerweise durch den JFV als aufnehmender Verein)
- Meldungen der Mannschaften (Liga, Pokal, Futsal, ...) Ende Juni durch den Vorstand



8 Material

8.1 Minitore

Wir haben im Frühjahr 2026 16 Bazooka Minitore für den Kinderfussball beschafft. Wir bitten darum die Tore entsprechend der Gebrauchsanleitung pfleglich zu behandeln.





KLETTBAND
NICHT
VERGESSEN!

